

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР В СИСТЕМЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 01.09.2023 г.

№ 41

г. Темрюк

Об утверждении Положения о рецензировании учебных, учебно-методических, методических и научных материалов

С целью оценки актуальности и качества содержания учебных, учебно-методических, методических и научных материалов, соответствия их содержания ФГОС ДО, а также в целях систематизации работы по рецензированию п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о рецензировании учебных, учебно-методических, методических и научных материалов (Приложение 1).
2. Утвердить состав экспертной группы по рецензированию из числа педагогических работников дошкольных образовательных организаций Темрюкского района (приложение № 2).
3. Разместить утвержденное Положение на официальном сайте МКУ «ИМЦ»
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «ИМЦ»



Г.В. Зорина

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ МКУ «ИМЦ»

От 01.09.2023 № 41

ПОЛОЖЕНИЕ
о рецензировании учебных, учебно-методических,
методических и научных материалов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о рецензировании учебных, учебно-методических, методических и научных материалов регламентирует порядок проведения рецензирования указанных материалов для дальнейшего издания (в печатном или электронном формате) (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- ФЗ РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ (в действующей редакции);
- Устава муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр в системе дополнительного образования» муниципального образования Темрюкский район.

1.3. Рецензирование – процедура рассмотрения и оценки учебных, учебно-методических, методических и научных материалов независимыми экспертами по профилю деятельности, представленному в материалах. Цель рецензирования состоит в оценке актуальности и качества содержания учебных, учебно-методических, методических и научных материалов, соответствия их содержания федеральным государственным образовательным стандартам, современному научному и технологическому состоянию сферы деятельности, локальным требованиям, предъявляемым к структуре и методическому аппарату.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на самостоятельно разработанные учебные, учебно-методические, методические и научные материалы работников системы образования.

1.5. Авторами материалов, представляемых для рецензирования, могут быть:

- педагогические и руководящие работники образовательных организаций дошкольного, общего, дополнительного, профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования, специалисты территориальных методических служб и муниципальных органов управлений образованием;
- педагогические коллективы, творческие коллективы авторов, творческие профессиональные объединения образовательных организаций дошкольного,

общего, дополнительного образования, представители иных организаций, материалы которых связаны с системой образования.

1.6. Рецензирование учебных, учебно-методических, методических и научных материалов (далее – материалы) осуществляется специалистами информационно-методического центра, педагогическими работниками с высшей квалификационной категорией.

1.7. К рецензируемым материалам относятся:

- программа дошкольного, общего, дополнительного образования;
- методические, дидактические, учебные и учебно-методические пособия и рекомендации;
- сборники методических и дидактических материалов;
- методические разработки новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- справочные материалы;
- иные учебные, учебно-методические, методические и научные материалы.

1.8. Оформление материалов должно соответствовать требованиям действующих ГОСТ по оформлению сборников и т.д. (например, ГОСТ 7.0.100 – 2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»; ГОСТ 7.60. – 2003 «Издания. Основные виды, термины, определения»; Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.4 – 2006 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления» и другие из основных стандартов системы по информации, библиотечному и издательскому делу).

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ

2.1. Для организации и проведения процедуры рецензирования необходимо предоставить в муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр в системе дополнительного образования» муниципального образования Темрюкский район (далее МКУ «ИМЦ») следующий пакет документов:

- заявка или заявление автора, коллектива авторов материалов от образовательной организации дошкольного, общего, дополнительного образования на бумажном носителе (Приложение № 1);
- текст материала, подлежащего рецензированию;
- учебные, учебно-методические и методические разработки и электронном виде (PDF-формат).

2.2. Пакет документов и материалы регистрируется МКУ «ИМЦ» (Приложение № 2) и передаются специалистам в соответствии с профилем материалов.

2.3. Материалы рассматриваются и рецензируются в течение 30 рабочих дней (за исключением времени отпуска специалистов МКУ «ИМЦ»).

2.4. Рецензия на материалы подписывается рецензентом и руководителем МКУ «ИМЦ» с полным указанием Ф.И.О., должностей.

2.5. Рецензия оформляется в двух экземплярах: один остается в МКУ «ИМЦ», второй выдается или направляется в электронном виде автору, отмечая данный факт в Журнале регистрации.

2.6. Материалы не возвращаются автору, хранятся в МКУ «ИМЦ», в течение трех лет.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕЦЕНЗИИ НА УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ, МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Рецензия – это письменный анализ представленного материала. Заголовок рецензии должен содержать вид материала, его тему, предмет или направленность (в зависимости от вида), а также персональные данные автора (ФИО, должность, место работы).

3.2. К основным разделам рецензии относятся:

- введение;
- констатирующая часть;
- аналитическая часть;
- заключение.

3.3. Во введении формулируется аргументированная оценка актуальности дидактических, методических, научных и содержательных компонентов, элементов новизны, присутствующих в материале. В констатирующей части рецензии дается всесторонняя и объективная оценка:

- соответствия содержания материалов выбранной образовательной программе, стандартам;
- научности содержания материалов, соответствия его современным достижениям в науке;
- связности, логичности, полноты содержания материалов;
- обоснованности выбора методов, приемов, средств и форм обучения, соответствия занятия комплексу психолого-педагогических принципов, обеспечивающих целостность образовательного процесса;
- соответствия структуры и содержания материалов, указанным целям и задачам.

3.4. В аналитической справке рецензии отмечаются преимущественные отличительные особенности данных материалов, а также подробно указываются и анализируются замеченные рецензентом недостатки и сформулированные мотивированные рекомендации по совершенствованию представленных материалов.

3.5. В заключении формулируются выводы:

- о возможности использования данных материалов в образовательном процессе в представленном виде, либо после переработки с учетом указанных рецензентом недостатков;
- о возможности организации обобщения и распространения представленных материалов в разработке передовых методических идей.

3.6. Рецензент может указать необходимость последующего рецензирования исправленного варианта материалов.

3.7. Подпись рецензента должна быть расшифрована с указанием полного наименования его должности, фамилии, имени, отчества.

3.8. Текст рецензии оформляется в формате листа А4, с полями: сверху, снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см. Размер кегля – 14, межстрочный интервал – одинарный, шрифт – Times New Roman, абзацный отступ – 1,5 см.

Приложение 1
к Положению о рецензировании
учебных, учебно-методических,
методических и научных
материалов

Директору
муниципального казенного
учреждения «Информационно-
методический центр в системе
дополнительного образования»
муниципального образования
Темрюкский район
Г.В. Зориной

ЗАЯВКА

Прошу провести рецензирование учебных, учебно-методических, методических
и научных материалов _____ (указать какие)

(Ф.И.О. автора или соавтора (если есть))

(должность)

(название образовательной организации)

(по проблеме (теме))

Номер мобильного телефона автора _____

Адрес электронной почты автора _____

Перечень предоставляемых материалов:

Дата

Руководитель ОУ

м.п.

подпись

Приложение 1
к Положению о рецензировании
учебных, учебно-методических,
методических и научных
материалов

ЖУРНАЛ
учета учебных, учебно-методических, методических и научных материалов,
предоставленных на рецензирование в МКУ «ИМЦ»

| Регистрационный номер | Дата предоставления материалов | ФИО автора, авторов, должность, место работы, МО, контакты | Название материалов | Дата, подпись получателя материалов | Дата выдачи рецензии автору | Подпись автора (ов), лица получившего рецензию |
|-----------------------|--------------------------------|--|---------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ «ИМЦ»
от 01.09.23 № 41

СОСТАВ

экспертной группы по рецензированию учебных, учебно-методических, методических и научных материалов

1. Атучина Ольга Сергеевна – старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 16 муниципального образования Темрюкский район.
2. Гарькуша Наталья Вячеславовна – старший воспитатель муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации центра развития ребенка детский сад № 34 муниципального образования Темрюкский район.
3. Зубенко Татьяна Игоревна – старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 28 муниципального образования Темрюкский район.
4. Казаренко Наталиа Павловна – старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 24 муниципального образования Темрюкский район.
5. Картушина Елена Петровна – старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 3 муниципального образования Темрюкский район.
6. Ландина Наталья Николаевна – старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 14 муниципального образования Темрюкский район.
7. Челебиева Эльвина Муртазаевна – старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 35 муниципального образования Темрюкский район.